

GÓI CƠ BẢN

900.000

Đã bao gồm phí nhà nước:
200.000: phí đăng ký kinh doanh
450.000: phí khắc và nộp thông báo mẫu dấu
150.000: phí ủy quyền

**Phù hợp cho khách hàng có thời gian,
có kiến thức về Luật, thuế...
có thể tự thực hiện các thủ tục bên thuế**

Thời gian: 3 – 5 ngày làm việc

- 1- Tư vấn và soạn tất cả hồ sơ thành lập doanh nghiệp
- 2- Nộp hồ sơ và ký nhận giấy phép
- 3- Giao giấy phép KD cho quý khách
- 4 - Khắc con dấu tròn doanh nghiệp
- 5 - Nộp và nhận Thông báo mẫu dấu

GÓI NÂNG CAO

2.200.000

Đã bao gồm phí nhà nước:
200.000: phí đăng ký kinh doanh
450.000: phí khắc và nộp thông báo mẫu dấu
300.000: phí đăng bố cáo
150.000: phí ủy quyền

**Phù hợp cho khách hàng đã có
nhân viên kế toán
Tặng: con dấu tên Giám đốc**

Thời gian: 3 – 12 ngày làm việc

- 1- Tư vấn và soạn tất cả hồ sơ thành lập doanh nghiệp
- 2- Nộp hồ sơ và ký nhận giấy phép
- 3- Khắc con dấu tròn doanh nghiệp
- 4- Nộp và nhận Thông báo mẫu dấu
- 5- Đăng bố cáo thành lập doanh nghiệp
- 6- Lập điều lệ công ty, hồ sơ góp vốn Sở thành viên/ cổ đông (nếu có)
- 7- Chuẩn bị hồ sơ và làm thủ tục kê khai thuế ban đầu
- 8- Đăng ký nộp thuế điện tử theo quy định
- 9- Kê khai và Nộp tờ khai thuế môn bài
- 10- Thiết lập, nộp và nhận kết quả khai thuế ban đầu
- 11- Nộp, nhận đề nghị áp dụng phương pháp tính thuế
- 12- Nộp, nhận đề nghị đặt in hóa đơn
- 13- Hỗ trợ thiết kế, in và nộp thông báo phát hành hóa đơn
(Chưa bao gồm phí in ấn)
- 14- Đăng ký mua thiết bị chữ ký số

GÓI HOÀN THIỆN

3.200.000

Đã bao gồm phí nhà nước:
200.000: phí đăng ký kinh doanh
450.000: phí khắc và nộp thông báo mẫu dấu
300.000: phí đăng bố cáo
150.000: phí ủy quyền

**Bao gồm tất cả các thủ tục
CẦN THIẾT, ĐÚNG LUẬT
Tặng: báo cáo thuế Quý đầu tiên
(trị giá 1.000.000) con dấu tên Giám đốc**

Thời gian: 3 – 15 ngày làm việc

- 1- Tư vấn và soạn tất cả hồ sơ thành lập doanh nghiệp
- 2- Nộp hồ sơ và ký nhận giấy phép
- 3- Khắc con dấu tròn doanh nghiệp
- 4- Nộp và nhận Thông báo mẫu dấu
- 5- Đăng bố cáo thành lập doanh nghiệp
- 6- Lập điều lệ công ty, hồ sơ góp vốn Sở thành viên/ cổ đông (nếu có)
- 7- Chuẩn bị hồ sơ và làm thủ tục kê khai thuế ban đầu
- 8- Đăng ký nộp thuế điện tử theo quy định
- 9- Kê khai và Nộp tờ khai thuế môn bài
- 10- Thiết lập, nộp và nhận kết quả khai thuế ban đầu
- 11- Nộp, nhận đề nghị áp dụng phương pháp tính thuế
- 12- Nộp, nhận đề nghị đặt in hóa đơn
- 13- Hỗ trợ thiết kế, in và nộp thông báo phát hành hóa đơn
(Chưa bao gồm phí in ấn)
- 14- Đăng ký mua thiết bị chữ ký số
- 15- Mở và nộp Thông báo TK ngân hàng
- 16- Làm bảng hiệu công ty
- 17- Khắc dấu Mã số thuế (giá 150.000)
- 18- Hỗ trợ và hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ khi cơ quan thuế kiểm tra DN lần đầu